

Seznam za trajnostno organizacijo sej in prireditvev Alpske konvencije

Dogodek: *naslov, kraj, datum*

Kratek opis:

Kontaktna oseba: *ime, kontaktni naslov*

Regionalno ali nacionalno certificiranje se ne uporablja, ker:

Lokacija	konkretno izvajanje na dogodku
----------	--------------------------------

🍃 Izberite lokacijo z visokim ekološkim standardom (npr. energetske učinkovite lokacije)

🍃 Z dobro dostopnostjo - z javnimi prevozi ali peš

Nastanitev	konkretno izvajanje na dogodku
------------	--------------------------------

🍃 Priporočite hotele z visokim ekološkim standardom (npr. certificirani hoteli)

🍃 Priporočite hotele, ki so v bližini lokacije dogodka oz. z njo dobro povezani

Tehnična oprema	konkretno izvajanje na dogodku
-----------------	--------------------------------

🍃 Najemite lokalnega/regionalnega dobavitelja tehnične opreme zato, da se, kolikor je mogoče, zmanjša potreba po prevozu

Pogostitev

konkretno izvajanje na dogodku

- 🍃 Izberite dobavitelje pripravljene hrane oz restavracije z visokim okoljskim standardom
- 🍃 Dobavitelj catering-a oz restavracija naj ponudi regionalna/sezonska živila (brez dodatnih stroškov) in, če je le mogoče, ekološka živila oz izdelke iz sistema pravične trgovine (nastanejo lahko dodatnimi stroški)
- 🍃 Naročite vsaj en vegetarijanski meni oz samo vegetarijansko hrano
- 🍃 Izogibajte se servirnim porcijam za enkratno uporabo (npr. za sladkor, sol in poper ali bombone)
- 🍃 Voda naj bo iz pipe in, če je izvedljivo, servirana v steklenicah (ne plastenkah)
- 🍃 Komunicirajte ekološka načela, ki so vodila k izbiri živil (npr. na jedilnih listih)
- 🍃 Izogibajte se nastajanju odpadne hrane. Prilagodite količino nabavljenih živil številu udeležencev, in po možnosti organizirajte ponovno uporabo preostale hrane

Mobilnost

konkretno izvajanje na dogodku

- 🍃 Spodbujajte uporabo javnega prevoza in ponudite informacije o možnostih prihoda z javnih prevozom; ne ponujajte informacij o potovanju z avtom ali letalom
- 🍃 Priporočajte primerjavo skupnega potovalnega časa z letalom, avtom in javnimi prevoznimi sredstvi
- 🍃 Organizirajte lokalni prevoz, kjer ni možnosti javnega prevoza

Nabava materiala

konkretno izvajanje na dogodku

- 🍃 Uporabljajte priponke za ponovno uporabo in jih po zaključku sestanka poberite
- 🍃 Če je potrebno koga obdariti, skušajte izbrati uporabna darila, ki imajo nižji ekološki odtis
- 🍃 Uporabljajte samo okrasne elemente za ponovno uporabo (roll-up stojala itd.)
- 🍃 Papir:
 - Tiskajte čim manj gradiva
 - Uporabljajte recikliran ali FSC papir
- 🍃 Upoštevajte ekološke/socialne certifikate pri nakupovanju izdelkov

Ravnanje z odpadki	konkretno izvajanje na dogodku
🌿 Kolikor mogoče zmanjšajte količino odpadkov	
🌿 Zagotovite recikliranje ali ponovno uporabo v največji možni meri	
🌿 Zagotovite koše za ločeno zbiranje odpadkov	
Družbena odgovornost	konkretno izvajanje na dogodku
🌿 Zagotovite dostopnost za invalide	
🌿 Po možnosti vključite socialne projekte (npr. za dobavo pripravljene hrane in darila)	
🌿 Spodbujajte enakost spolov pri izbiri govornikov	
Komunikacija	konkretno izvajanje na dogodku
🌿 Sporočajte trajnostni pristop organizacijski ekipi, vsem dobaviteljem (tehtnikom, catering podjetjem, gostitelju dogodka, nastanitvenim obratom itd.) in udeležencem	
🌿 Vključite logo »Zeleni dogodek Alpske konvencije« v vso komunikacijo	
🌿 Upoštevajte možnost podnebnih plačil za dogodek in obveščajte o tej možnosti v svojih sporočilih	