



Seznam za trajnostno organizacijo sej in prireditev Alpske konvencije

Dogodek: *naslov, kraj, datum*

Kratek opis:

Kontaktna oseba: *ime, kontaktni naslov*

Regionalno ali nacionalno certificiranje se ne uporablja, ker:

Lokacija

konkretno izvajanje na dogodku

- 🌿 Izberite lokacijo z visokim ekološkim standardom (npr. energetska učinkovita lokacija).
- 🌿 Z dobro dostopnostjo - z javnimi prevozi ali peš.

Nastanitev

konkretno izvajanje na dogodku

- 🌿 Priporočite hotele z visokim ekološkim standardom (npr. certificirani hotel).
- 🌿 Priporočite hotele, ki so v bližini lokacije dogodka oz. z njo dobro povezani.

Tehnična oprema

konkretno izvajanje na dogodku

- 🌿 Najemite lokalnega/regionalnega dobavitelja tehnične opreme zato, da se, kolikor je mogoče, zmanjša potreba po prevozu.

- 🍃 Izberite dobavitelje pripravljene hrane oz restavracije z visokim okoljskim standardom.
- 🍃 Dobavitelj catering-a oz restavracija naj ponudi regionalna/sezonska živila (brez dodatnih stroškov) in, če je le mogoče, ekološka živila oz izdelke iz sistema pravične trgovine (nastanejo lahko dodatnimi stroški).
- 🍃 Naročite vsaj en vegetarijanski meni oz samo vegetarijansko hrano.
- 🍃 Izogibajte se servirnim porcijam za enkratno uporabo (npr. za sladkor, sol in poper ali bombone).
- 🍃 Voda naj bo iz pipe in, če je izvedljivo, servirana v steklenicah (ne plastenkah).
- 🍃 Komunicirajte ekološka načela, ki so vodila k izbiri živil (npr. na jedilnih listih).
- 🍃 Izogibajte se nastajanju odpadne hrane. Prilagodite količino nabavljenih živil številu udeležencev, in po možnosti organizirajte ponovno uporabo preostale hrane.

Mobilnost

konkretno izvajanje na dogodku

- Spodbujajte uporabo javnega prevoza in ponudite informacije o možnostih prihoda z javnih prevozom; ne ponujajte informacij o potovanju z avtom ali letalom.
- Priporočajte primerjavo skupnega potovalnega časa z letalom, avtom in javnimi prevoznimi sredstvi.
- Organizirajte lokalni prevoz, kjer ni možnosti javnega prevoza.

Nabava materiala

konkretno izvajanje na dogodku

- Uporabljajte priponke za ponovno uporabo in jih po zaključku sestanka poberite.
- Če je potrebno koga obdariti, skušajte izbrati uporabna darila, ki imajo nižji ekološki odtis.
- Uporabljajte samo okrasne elemente za ponovno uporabo (roll-up stojala itd.)
- Papir:
 - Tiskajte čim manj gradiva.
 - Uporabljajte recikliran ali FSC papir.
- Upoštevajte ekološke/socialne certifikate pri nakupovanju izdelkov.

Ravnanje z odpadki

konkretno izvajanje na dogodku

- 🍃 Kolikor mogoče zmanjšajte količino odpadkov.
- 🍃 Zagotovite recikliranje ali ponovno uporabo v največji možni meri.
- 🍃 Zagotovite koše za ločeno zbiranje odpadkov.

Družbena odgovornost

konkretno izvajanje na dogodku

- 🍃 Zagotovite dostopnost za invalide.
- 🍃 Po možnosti vključite socialne projekte (npr. za dobavo pripravljene hrane in darila).
- 🍃 Spodbujajte enakost spolov pri izbiri govornikov.

Komunikacija

konkretno izvajanje na dogodku

- 🍃 Sporočajte trajnostni pristop organizacijski ekipi, vsem dobaviteljem (tehnikom, catering podjetjem, gostitelju dogodka, nastanitvenim obratom itd.) in udeležencem.
- 🍃 Vključite logo »Zeleni dogodek Alpske konvencije« v vso komunikacijo.
- 🍃 Upoštevajte možnost podnebnih plačil za dogodek in obveščajte o tej možnosti v svojih sporočilih.